

Số: 799 /NQ-HĐT

Lâm Đồng, ngày 16 tháng 6 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đà Lạt

HỘI ĐỒNG TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 426/TTg ngày 27 tháng 10 năm 1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ Quyết định số 3518/QĐ-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Căn cứ Nghị quyết số 738/NQ-HĐT ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ Nghị quyết số 788/NQ-HĐT ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Căn cứ Quyết định số 1236/QĐ-BGDĐT ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;



Căn cứ Nghị quyết số 787/NQ-HĐT ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt về phiên họp lần thứ hai của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024 - 2029.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này “Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đà Lạt”.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, TCHC.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Mai Minh Nhật



**QUY ĐỊNH DANH MỤC VÀ THỜI HẠN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI
VỊ TRÍ CÔNG TÁC TẠI CÁC ĐƠN VỊ THUỘC VÀ TRỰC THUỘC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT**

(Kèm theo Nghị quyết số **799** /NQ-HĐT, ngày **16** tháng **6** năm **2025**
của Hội đồng trường Trường Đại học Đà Lạt)

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Nghị quyết này quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đà Lạt.

2. Nghị quyết này áp dụng đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức làm việc tại một số vị trí liên quan đến quản lý ngân sách, tài sản, các vị trí trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc.

Điều 2. Nguyên tắc, phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác; trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác; chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

Thực hiện theo Điều 24 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 37, Điều 38, Điều 39 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Điều 3. Danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1. Quản lý ngân sách, tài sản

a) Phân bổ ngân sách.

b) Kế toán.

c) Mua sắm công.

2. Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc

a) Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức, công nhận Hiệu trưởng, Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường.

b) Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

c) Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển viên chức.

d) Tổ chức tuyển dụng viên chức.

- đ) Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- e) Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy.
- g) Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về biên chế.
- h) Thẩm định đề án thành lập mới, sắp xếp lại tổ chức, đơn vị.
- i) Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
- k) Phân bổ ngân sách đào tạo.
- l) Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động.
- m) Thẩm định dự án.
- n) Đấu thầu và quản lý đấu thầu.
- o) Lập, phân bổ, quản lý kế hoạch vốn.
- p) Quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- q) Phân bổ, thẩm định đề tài, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- r) Làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

Điều 4. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1. Viên chức làm việc tại vị trí quản lý ngân sách, tài sản theo quy định tại khoản 1 Điều 3 của Quy định này thì thời gian phải định kỳ thực hiện chuyển đổi là 04 (bốn) năm.

2. Viên chức làm việc tại vị trí trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc theo quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy định này thì thời gian phải định kỳ thực hiện chuyển đổi là 05 (năm) năm.

3. Thời điểm tính thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là thời điểm có văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định trong đó không bao gồm thời gian tập sự của viên chức.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường căn cứ danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác triển khai, thực hiện và thông báo công khai tới toàn thể viên chức của đơn vị kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác. Việc chuyển đổi vị trí công tác được thể hiện trong bảng phân công nhiệm vụ của viên chức trong đơn vị hằng năm.

2. Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức; xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác cho năm kế tiếp và gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 30 tháng 11.

3. Trước ngày 30 tháng 11 hằng năm, các đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của đơn vị đó thì Trường gửi báo cáo, đề xuất (nếu có) về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, trình lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

4. Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra Pháp chế chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát các đơn vị trong việc thực hiện Nghị quyết này.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

1. Nghị quyết này thay thế Nghị quyết số 228/NQ-HĐT ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Hội đồng Trường ban hành Quy định và Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi đối với viên chức tại Trường Đại học Đà Lạt.

2. Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Đà Lạt và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần sửa đổi cho phù hợp, các đơn vị đề xuất ý kiến bằng văn bản gửi về Hiệu trưởng thông qua Phòng Tổ chức Hành chính để xem xét, trình Hội đồng trường quyết định theo thẩm quyền./.

